

Wir suchen eine Bürokauffrau mit Erfahrung

UNSERE ANFORDERUNGEN

Sie sind engagiert, ergreifen gerne die Initiative, auch wenn sich der Weg etwas schwieriger gestaltet? Sie haben Spaß daran, sich in eine Aufgabe „hineinzuknien“? Sie haben bereits Erfahrungen im Bereich Umzüge, Transporte und Güterkraftverkehr als Bürokauffrau. Sie sind kommunikativ, kontaktfreudig und ein sympathisches und gepflegtes Auftreten ist für Sie selbstverständlich? Sie besitzen ein sehr hohes organisatorisches Talent, einen exakten Arbeitsstil und bringen technisches Interesse mit?

Des weiteren:

- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- kaufmännisches Grundwissen
- flotter und schneller Schreibstil
- Internet-Affinität (e-Mail, Browser)
- allg. EDV-Kenntnisse
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Alter: GLEICH

Führerscheinklasse: C

STELLENINFORMATION

Arbeitsort: 10315 Berlin - Firmenanschrift

Arbeitszeit: Vollzeit mit Bereitschaft zur Arbeitszeitverlagerung

Beginn: sofort

Befristet: Nein

Anzahl: 1

Spezifische Informationen zu Ihren Tätigkeiten und Aufgaben erhalten Sie telefonisch unter 0177 / 2912445.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

TEICHERT Umzüge GmbH

- Bewerbungsunterlagen -

Alt Friedrichsfelde 17

z. Hd. Herr Armin Teichert

10315 Berlin

TEICHERT Umzüge GmbH

Stand: 01.11.2009